

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

10.08.2023

№ 01.1-06/6/1

г. Всеволожск

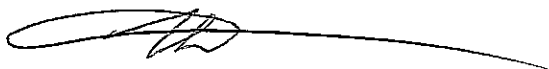
**Об утверждении Положения об организованных перевозках обучающихся и работников
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

В целях обеспечения порядка организованных перевозок обучающихся и работников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и осуществление контроля перевозок пассажиров автобусами:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организованных перевозках обучающихся и работников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Положение), согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ №01.1-06/10п от 19 января 2021 года об утверждении «Положения об организованных перевозках обучающихся и работников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
3. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом.
5. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административно-хозяйственного отдела.

Директор



И. Г. Дрозденко

Приложение № 1
к приказу № 01.1-06/бпр. от «10» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 01.1-06/бпр. от «10» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организованных перевозках обучающихся и работников
Государственного автономного негосударственного образовательного Учреждения Ленинградской
области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

г. Всеволожск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок, обучающихся и работников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – Учреждение) и осуществление контроля перевозок пассажиров автобусами на маршрутах, устанавливает права, обязанности и ответственность пассажира, водителя автобуса.

1.2. При организации перевозок перевозчик должен руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Законом РФ от 07.02.92г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами";

- Приказ Министерства транспорта РФ от 31 июля 2020 г. N 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения"

- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 г. №1616 «О лицензировании деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами»

- Приказ Минтранса России от 16.10.2020 N 424 (ред. от 12.01.2022) "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей"

- Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";

- Постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 г. №20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;

- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором 21.09.2006 г.).

1.3. Термины, содержащиеся в настоящем Положении, имеют следующие определения:

Автобус - автотранспортное средство для перевозки пассажиров, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащён в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

Пассажир - физическое лицо, которое совершает поездку в автобусе бесплатно.

Водитель - физическое лицо, на которое возложены функции управления автобусом.

Маршрут - установленный путь следования автобуса между определёнными пунктами.

Схема маршрута - графическое изображение маршрута с указанием остановочных пунктов.

Расписание движения – утверждённый график выполнения маршрутных рейсов.

Остановочный пункт - предусмотренное расписанием движения, место остановки автобуса на маршруте для посадки (высадки) пассажиров.

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся Учреждения, используется для доставки обучающихся и работников от учебного корпуса и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным Учреждением.

1.5. К управлению автобусами допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее одного года и не подвергавшихся в течение

последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения, прошедших медицинскую комиссию и обучение по 20 часовой программе.

1.6. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и работников несет балансодержатель автобуса – администрация ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

2. Общие условия перевозки обучающихся и работников

2.1. Запрещается перевозить огнеопасные, отравляющие вещества, острые или режущие предметы (без упаковки или чехлов, исключая повреждение пассажиров), а также другие предметы, вещества, перевозка которых может повлечь причинение вреда пассажирам.

2.2. Посадка и высадка пассажиров на маршрутах движения должны осуществляться на пунктах, предусмотренных в маршрутном листе для остановок.

2.3. При перевозках организованных групп обучающихся, сотрудников Учреждения должен быть назначен сопровождающий группы, у которого при перевозках должен быть список пассажиров, заверенный директором образовательного Учреждения.

3. Обязанности образовательного учреждения – балансодержателя автобуса, организующего перевозки обучающихся и работников

Директор Учреждения обязан:

3.1 Иметь лицензию на осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

3.2. Назначать приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного Учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

3.3. Назначать приказом ответственное лицо от образовательного Учреждения за инструктаж водителя автобуса, сопровождающих лиц и перевозимых обучающихся или сотрудников.

3.4. Обеспечить наличие следующей документации:

- Приказ и план работы Учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и сотрудников;

- Инструкция по действиям водителя, сопровождающих и пассажиров автобуса в случае угрозы совершения террористического акта;

- Маршрут движения автобуса;

- Приказ о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, за организацию перевозок обучающихся и сотрудников;

- Приказ об утверждении списков перевозимых обучающихся или сотрудников, о назначении старших и сопровождающих на время поездки по маршруту;

- Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;

- Инструкция для водителя автобуса об особенностях работы в весенне-летний период и об организации работы в осенне-зимний период;

- Инструкция для водителя и сопровождающих о мерах безопасности при перевозке обучающихся и действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;

- Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

- Инструкция для обучающихся при следовании по маршруту;

- Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;

- Журнал учета инструктажей для обучающихся;

- Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно - транспортных происшествиях;

- Журнал учета технического состояния автобуса при выпуске на линию и возвращения после поездки по маршруту;

- Договор с автотранспортным предприятием на технический осмотр автобуса, на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя автобуса.

3.5. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам и их выполнению.

3.6. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

3.7. Обеспечить обучение и стажировку водителя автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.

3.8. Обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3.9. Оснащать транспортные средства техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (далее - тахографы).

3.10. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, касающимися перевозки организованных групп.

4. Права, обязанности и ответственность пассажиров, водителя, сопровождающего и ответственных лиц за безопасность перевозок

4.1. Пассажир обязан:

- выполнять требования Паспорта по дорожной безопасности, настоящего Положения, иные нормативные акты законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, локальные акты Учреждения, связанные с перевозкой обучающихся и сотрудников Учреждения;

- осуществлять посадку (высадку) в соответствии с требованиями настоящего Положения и инструкции по организации безопасного движения при перевозке студентов на автобусе;

- своевременно сообщать водителю автобуса о находящихся без присмотра в салоне автобуса вещах, документах и подозрительных предметах;

- строго соблюдать правила поведения в общественных местах;

- пристегиваться ремнями безопасности во время движения автобуса.

4.2. Пассажир несёт ответственность:

- за нарушение требований настоящего Положения;

- за нанесение материального ущерба участникам транспортного процесса.

4.3. Сопровождающее (ответственное за поездку) лицо обязано:

- требовать от пассажиров строго соблюдать требования настоящего Положения и инструкции по организации безопасного движения при перевозке обучающихся на автобусе;

- во время движения автобуса находиться в непосредственной близости к двери автобуса; - следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса были закрыты;

- отменить рейс автобуса по обстоятельствам, которые он не мог предвидеть;

- ограничить или приостановить процесс перевозки пассажиров в случае чрезвычайной ситуации, оповестив об этом директора Учреждения;

- контролировать, чтобы во время движения все пассажиры сидели на закрепленных местах, были пристегнуты ремнями безопасности;

- разрешать обучающимся покинуть автобус только после его полной остановки;

- контролировать переход проезжей части дороги или улицы пассажирами автобуса только в установленном для перехода месте и разрешать переход только в случае отсутствия опасности со стороны движущегося транспорта;

- разрешать обходить автобус только с задней стороны.

4.4. Сопровождающее (ответственное за поездку) лицо имеет право:

- подать докладную записку на имя директора на любого нарушителя правил перевозки обучающихся, на обучающихся – нарушителей;

- вносить предложения по совершенствованию порядка перевозки организованных групп, повышению качества и безопасности перевозок;

- отказать пассажиру в перевозке при отсутствии свободных мест в автобусе.

4.5. Водитель автобуса обязан:

- знать и выполнять настоящее Положение, Правила дорожного движения, инструкции и другие документы по организации работы пассажирского автотранспорта, технической эксплуатации автобуса и обеспечению безопасной перевозки пассажиров;

- обеспечивать безопасную перевозку пассажиров (обучающихся и сотрудников);

- строго соблюдать, утверждённый директором Учреждения, маршрут и график движения, знать расположение остановочных пунктов, опасные участки на маршруте;

- знать расположение пунктов оказания технической и медицинской помощи;

- не превышать скорость движения автобуса (60 км/час);

- начинать движение автобуса только с закрытыми дверями, не допуская переполнения салона автобуса сверх установленной нормы для конкретного типа автобуса;

- при движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, включать ближний свет фар;

- выполнять перевозку пассажиров в соответствии с утвержденным маршрутом и графиком движения;

- начинать движение лишь после того, как убедился, что все пассажиры сидят на закрепленных местах и пристегнуты ремнями безопасности;

- в случае усталости или недомогания, технической неисправности или поломки автобуса, прекратить движение, съехать на обочину и по телефону доложить директору Учреждения о невозможности движения;

- производить остановку автобуса в отведенных для остановки и стоянки оборудованных местах, указанных в маршруте движения;

- проявлять тактичность при общении с пассажирами и оказывать им необходимую помощь.

4.6. Водитель имеет право:

- требовать от пассажиров строгого выполнения правил, прописанных в настоящем Положении;

- требовать, чтобы окна в салоне автобуса были закрыты;

- отменить рейс автобуса по обстоятельствам, которые он не мог предвидеть;

- ограничить или приостановить перевозки пассажиров в случае чрезвычайной ситуации, оповестив об этом директора Учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию маршрутной сети, повышению качества обслуживания пассажиров, безопасности перевозок, улучшению условий труда и отдыха, эффективному использованию автобуса;

- отказать пассажиру в перевозке при отсутствии свободных мест в автобусе.

4.7. Ответственный за безопасность дорожного движения обязан:

- до начала обслуживания маршрута ознакомить водителя с порядком его выполнения;

- обеспечить перевозку пассажиров в соответствии с утвержденным маршрутом и графиком движения;

- провести инструктаж водителя, сопровождающее (ответственное за поездку) лицо, перевозимых обучающихся и сотрудников в соответствии с инструкциями и положениями по перевозке организованных групп.

4.8. Ответственный за техническое состояние автобуса обязан:

- обеспечивать техническое и санитарное состояние автобуса в соответствии с установленными требованиями.

В КАТЕГОРИЧНОЙ ФОРМЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- без необходимости, в месте посадки пассажиров осуществлять движение автобуса задним ходом;

- при следовании в автомобильной колонне, производить обгон впереди идущего транспорта;

- отвлекать водителя от управления автобусом во время движения;

- открывать двери автобуса до полной его остановки, а также мешать их открытию или закрытию, кроме ситуации, направленной на предотвращение несчастного случая;

- выбрасывать предметы в окно автобуса; - пользоваться аварийным оборудованием автобуса в ситуации, не угрожающей жизни и здоровью людей;

- курить в салоне автобуса, находиться в одежде или с ручной кладью, загрязняющей одежду пассажиров или салон автобуса;

- провозить взрывоопасные, огнеопасные, острые и режущие предметы без соответствующих чехлов.

5. Необходимые документы

5.1. Для осуществления перевозки обучающихся и работников Учреждения необходимо наличие у водителя документов, содержащих следующую информацию:

5.1.1. марку и модель транспортного средства, и его государственный регистрационный знак;

5.1.2. документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

5.1.3. адрес пункта подачи транспортного средства, дата и время подачи транспортного средства в этот пункт;

5.1.4. маршрут движения с указанием наименования конечного и промежуточных пунктов маршрута, в которых предполагается остановка транспортного средства в пути следования;

5.1.5. количество перевозимых пассажиров;

5.1.6. список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его номера телефона), список пассажиров (с указанием фамилии, имени, отчества).

5.2. Перечень документов, необходимых водителю, осуществляющему перевозку обучающихся и работников.

При перевозке обучающихся и работников водитель обязан иметь при себе следующие документы:

1) водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

2) регистрационные документы на эксплуатируемое транспортное средство;

3) путевой лист;

4) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

5) копии следующих документов:

- график и маршрут движения, утвержденные руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения организации;

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список группы обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого обучающегося).

6. Требования к транспортному средству, предназначенному для перевозки обучающихся и работников

6.1. Для организованной перевозки групп, обучающихся используется транспортное средство, которое соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, и:

1. Оснащено ремнями безопасности.

2. Оборудовано тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (с 22 июня 2014 года).

3. Укомплектовано:

3.1. Знаком аварийной остановки, знак аварийной остановки по ГОСТу Р 41.27-2001.

6.2. Медицинскими аптечками:

для транспортных средств с полной массой менее 5 тонн - в количестве 2 штук.





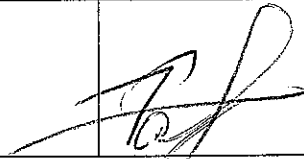
6.3. Двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями ёмкостью не менее 2 л, один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне. Огнетушители должны быть опломбированы, и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершён.

6.4. Транспортное средство должно быть допущено в установленном порядке к участию в дорожном движении, зарегистрировано в установленном порядке, проведён технический осмотр с установленной периодичностью, застраховано в рамках ОСАГО, и не должно иметь неисправностей, предусмотренных Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

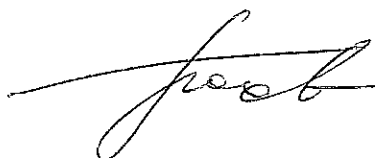
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении Положения об организованных перевозках обучающихся и работников
Государственного автономного не типового образовательного Учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	<i>Согласовано</i>		
Зам. директора по учебно-производственной работе Е. В. Степанова	<i>Согласовано</i>		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	<i>Согласовано</i>		
Заместитель директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская	<i>Согласовано</i>		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	<i>Сопн</i>		

Инициатор/ Исполнитель:

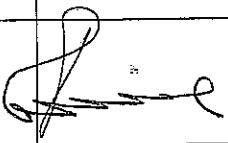


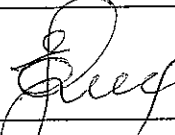





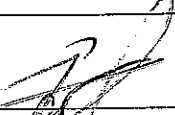
Начальник АХО

 подпись


Похвалинский О.Э.

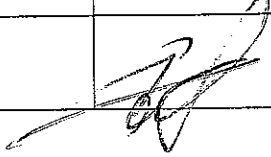
**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

Об утверждении Положения об организованных перевозках обучающихся и работников Государственного автономного нетипового образовательного Учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Зам. директора по инженерно-технической работе К. Б. Полнов	<i>Согласовано</i>		
Зам. директора по учебно-производственной работе Е. В. Степанова	<i>Согласовано</i>	<i>10.02.2023</i>	
Зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю. С. Миллер	<i>Согласовано</i>	<i>10.02.2023</i>	
Зам. директора по научной работе О.П. Еремина	<i>Согласовано</i>		
Зам. директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская	<i>Согласовано</i>		
Главный бухгалтер Ю. С. Конкина	<i>Согласовано</i>		
Директор «Производственного центра интеграции» М.В. Романова		<i>13.02.2023</i>	
Ведущий специалист по управлению документацией Т.А. Коршунова		<i>10.02.2023</i>	
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов			
Заведующий отделением «Медицинская служба» Т.И. Кравченко		<i>10.02.2023</i>	
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян			

Инициатор/ Исполнитель:
Начальник АХО

 подпись


Похвалинский